








BADAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA MAGELANG	Nomor SOP	22 / OT.225/ J.2.9 / 1 / 2011
	Tanggal Pembuatan	4 Januari 2010
	Tanggal Revisi	4 Januari 2019
	Tanggal Efektif	27 Januari 2011
	Disahkan oleh	Direktur  Dr. Rajiman, S.P., M.P. NIP. 19710901 200003 1 001
Nama SOP	SOP Yudisium	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU Sisdiknas No. 20 Th 2003 Pasal 20 tentang kewajiban menyelenggarakan pendidikan 2. PP no. 19 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan 3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43/Permentan/OT.140/10/2008 tanggal 8 Oktober 2008 tentang perubahan atas keputusan Menteri pertanian Nomor 553/Kpts/OT.210/9/02 tentang organisasi dan Tata Kerja STPP Magelang 4. Keputusan kepala Badan Pengembangan SDM Pertanian Nomor 60/Kpts/SM.440/K/7/03 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa program D IV STPP 5. Statuta STPP	Memiliki kewenangan melakukan yudisium Memiliki kewenangan membagikan KHS
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Kartu hasil studi SOP Penyelenggaraan Soal Ujian SOP Pelaksanaan UTS/UAS SOP Pengelolaan Presensi Mahasiswa	Kalender Akademik, Unit komputer, printer, SK Panitia Ujian, Jadwal Ujian
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Nilai Ujian bersifat rahasia bagi mahasiswa sebelum yudisium Jurusan memberikan penjelasan mengenai nilai dan membagikan KHS	KHS, Nilai ujian

Prosedur

Pelaksanaan Yudisium

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		BAAK	Sub.bag Pend & KS	Staf	Kelengkapan	Waktu		
1.	Membuat SK Panitia Ujian				Konsep SK	65 menit	SK Ketua STPP	Berdasarkan hasil rapat kelulusan mahasiswa
2.	Membuat jadwal ujian				Kalender akademik	30 menit	Jadwal Ujian	Membuat jadwal berdasarkan kalender akademik
3.	Menyelenggarakan ujian				Jadwal ujian	4 jam	Nilai Ujian	setelah ujian nilai akan diserahkan dosen ke bag. Pendidikan
4.	Pengumpulan Nilai Hasil Ujian / Penyusunan KHS/ Transkrip				Leger	1 Hari	KHS / Transkrip	
5.	Koreksi dan penandatanganan KHS/ Transkrip				Leger dan KHS	2 jam	KHS / Transkrip	
6.	Mendistribusikan KHS				Leger dan KHS	2 Jam	Tanda terima KHS	khs diberikan pada mahasiswa yang sudah memenuhi syarat untuk yudisium