



Kampus Yogyakarta : Jl.Kusumanegara No.2 Yogyakarta dan Kampus Magelang : Jl. Magelang Kopeng KM 7 Magelang - Jawa Tengah Indonesia

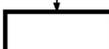
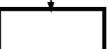
**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA -
MAGELANG**

Nomor SOP	3776/OT.210/I.8.1/11/2019
Tanggal Pembuatan	4 Januari 2010
Tanggal Revisi	13 November 2019
Tanggal Efektif	02 Januari 2020
Disahkan oleh	<p>Direktur</p>  <p><u>Dr. Rajiman, SP.MP</u> NIP. 19710901 200003 100 1</p>
Nama SOP	Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM) Online

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> UU Sisdiknas No. 20 tahun 2003 Pasal 20 tentang kewajiban menyelenggarakan pendidikan UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen PP No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Keputusan Kepala Badan Nomor 88/Kpts/SM.220/II/8/18 tanggal 14 Mei 2018 tentang Profil, Capaian Pembelajaran Dan Bahan Kajian Kurikulum Perguruan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian; Keputusan Kepala Badan Nomor 42/Kpts/SM.220/II/09/2018 tanggal 3 September 2018 tentang Pedoman Proses dan Penilaian Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian Peraturan Menteri Pertanian Nomor 36/Permentan/SM.220/8/2018 tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian; 	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <p>Menguasai standar mutu tenaga kependidikan Memiliki kualifikasi untuk melaksanakan administrasi penilaian Telah mengikuti ujian akhir semester</p>
<p>Keterkaitan</p> <p>SOP Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar oleh Dosen SOP Akreditasi SOP Penyelenggaraan Soal Ujian</p>	<p>Peralatan/perengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Standar Mutu Pendidikan Tinggi Pedoman penyelenggaraan pendidikan
<p>Peringatan</p> <p>Penilaian evaluasi dosen bersifat rahasia Mahasiswa yang tidak mengisi EDOM online tidak dapat mengisi KRS</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>Online</p>

Prosedur

Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM) Online

No.		Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Jurusan	Staf	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mencermati kalender akademik terkait instrumen evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM)				Kalender akademik	5"		
2	Mengadakan rapat instrumen evaluasi apakah perlu perubahan atau tidak				Notulen, daftar hadir, standar BAN PT	120"	Instrumen EDOM	
3	Membuat/mengupdate form online dan draft surat pengumuman EDOM untuk mahasiswa				Instrumen EDOM, Komputer	50"	Form EDOM online dalam bentuk hard Draft surat pengumuman EDOM untuk mahasiswa	
4	Menandatangani surat pengumuman EDOM				Form EDOM online dalam bentuk hard copy, draft pengumuman EDOM untuk mahasiswa	60"	Surat Pengumuman EDOM yang telah ditandatangani Ketua Jurusan	
5	Menempelkan, mengedarkan, mengarsip surat pengumuman EDOM yang telah ditandatangani Ketua Jurusan dan membuka sistem form EDOM online				ATK, Papan Pengumuman, HP	20"	Surat Pengumuman EDOM terpublikasi	
6	Mengisi EDOM online				Komputer, Form online EDOM	7 hari	Form online EDOM yang telah diisi mahasiswa	
7	Menutup sistem form EDOM online sesuai jangka waktu yang telah ditetapkan dalam pengumuman. Membuat, mengedarkan dan mengarsip laporan hasil EDOM online ke Jurusan.				Komputer, ATK	14 hari	Laporan EDOM online	
8	Mengadakan rapat tindak lanjut EDOM online				Notulen, daftar hadir, laporan EDOM online	120"	Rekomendasi tindak lanjut EDOM Online	Ditujukan ke Direktur
9	Selesai							