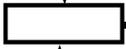


 <p>Kampus Yogyakarta : Jl.Kusumanegara No.2 Yogyakarta dan Kampus Magelang : Jl.Magelang Kopeng KM 7 Magelang - Jawa Tengah Indonesia Email... Website....</p>	Nomor SOP	3779/OT.210/I.8.1/11/2019
	Tanggal Pembuatan	4 Januari 2010
	Tanggal Revisi 01	4 Januari 2011
	Tanggal Efektif	02 Januari 2020
	Disahkan oleh	<p>Direktur</p>  <p>Dr. Rajiman, SP.MP NIP. 19710901 200003 100 1</p>
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA - MAGELANG	Nama SOP	SOP Pembuatan Kartu Mahasiswa

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Statuta Polbangtan SK Mendikbud No.155/U/1998 SK No.43/Permentan/OT.140/10/2008 Tgl.8 Oktober 2008 (Tentang perubahan SK Mentan No.553/Kpts/OT.210/9/02 tentang Organisasi dan Tata Kerja STPP Magelang)	Memiliki kewenangan untuk membuat kartu mahasiswa Memiliki kemampuan untuk membuat Kartu Mahasiswa
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Penerimaan Mahasiswa Baru	Data Mahasiswa Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Kartu Mahasiswa dapat diberikan kepada Mahasiswa E	Biodata Mahasiswa

Prosedur

Pembuatan Kartu Mahasiswa

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	BAAKA	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan kepada BAAKA untuk membuat Kartu Mahasiswa				Laporan Penerimaan Mahasiswa Baru	10 menit	Daftar nama mahasiswa yang harus dibuatkan Kartu Mahasiswa	
2.	Membuat Kartu Mahasiswa				Daftar nama mahasiswa yang harus dibuatkan Kartu Mahasiswa	10 menit	Draf Kartu Mahasiswa	
3.	Melakukan verifikasi pengetikan Kartu Mahasiswa				Draf Kartu Mahasiswa	1 hari	Draf Kartu Mahasiswa	
4.	Memberikan paraf pada Kartu Mahasiswa yang telah dikoreksi				Draf Kartu Mahasiswa	2 menit	Draf Kartu Mahasiswa	
5.	Menandatangani Kartu Mahasiswa				Draf Kartu Mahasiswa	5 menit	Kartu Mahasiswa	
6.	Menyerahkan Kartu Mahasiswa				Kartu Mahasiswa	5 menit	Kartu Mahasiswa	
7.	Menerima Kartu Mahasiswa				Tanda terima	5 menit	Kartu Mahasiswa	