







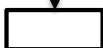


Prosedur Audit Mutu Internal

Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Dosen & Civitas Akademika	UPPM	Direktur	Kelengkapan	Waktu		
1	Mulai							
2	Mengajukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada UPPM				Proposal	1 jam	Persetujuan Kegiatan	Untuk kegiatan pengabdian rutin tidak perlu pengajuan persetujuan kegiatan dilakukan secara lisan
3	Membuat surat tugas pengabdian masyarakat				Surat Rekomendasi	1 jam	Draft Surat Tugas	
4	Menandatangani surat tugas pengabdian masyarakat				Draf surat tugas	1 jam	Surat tugas	
5	Melakukan kegiatan pengabdian masyarakat				Proposal & surat tugas	1 jam	Berita acara & daftar	
6	Membuat laporan pengabdian masyarakat				Draft laporan pengabdian	1 jam	Laporan pengabdian masyarakat	
7	Menyerahkan laporan pengabdian masyarakat kepada UPPM				Tanda terima laporan	1 jam	Laporan	
8	Mendokumentasikan laporan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat				Laporan Pengabdian	15 menit	Dokumentasi laporan	
9	Selesai		